**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МУП «ЖКХ п. Первомайск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мануилов В.М..

**«\_9\_»\_ноября\_2021г**

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения запроса предложений по определению

Подрядчика на выполнение работ по текущему ремонту строительных конструкций зданий - изготовление и установка металлопластиковых окон в здании РММ и административного помещения, согласно плана текущего ремонта

**МУП «ЖКХ п. Первомайск»**

пгт. Первомайск, 2021 год

**Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта** на **выполнение работ.**

Наименование объекта закупки: Текущий ремонт строительных конструкций зданий - изготовление и установка металлопластиковых окон в здании РММ и административного помещения, согласно плана текущего ремонта МУП «ЖКХ п. Первомайск»: комплекс работ по изготовлению, установке металлопластиковых окон (глухих и с открыванием), изготовление и установка внутренних и наружных подоконников, москитных сеток.

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями действующих технических и строительных норм и правил, применяемых к данному виду работ. Подрядчик несет ответственность за качество изделий, ненадлежащее качество работ и соблюдение сроков их выполнения.

Максимальная цена контракта **41 899,00** рублей.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Был выставлен запрос цен на сайте гос.закупок, однако ни одно предприятие не отозвалось. В связи с этим был проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на комплекс работ по изготовлению, установке металлопластиковых окон (глухих и с открыванием), изготовление и установка внутренних и наружных подоконников, москитных сеток.

Плановая потребность предприятия в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | наименование | единицы измерения | кол-во | сумма |
|  | **п. Первомайск** |  |  |  |
| 1 | **ул. Ленина, д.91** |  |  |  |
|  | Окно металлопластиковое с открыванием 145\*155 мм +москитная сетка+ подоконник внутренний 160\*25 мм +отлив наружный 155\*25 мм | набор | 5 | 14218 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | **ул. Ленина д.91** |  |  |  |
|  | Окно металлопластиковое глухое (3 горизонтальных ячейки) 350\*200 мм + отлив наружный 200\*25 мм | набор | 6 | 27 681 |

 41 899,00руб.

Общая сумма: **41 899,00** (сорок одна тысяча восемьсот девяносто девять) рублей ПМР **00** коп. и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской

Республики» (далее - Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Условия контракта - согласно проекту Контракта.

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта: Экономист **МУП «ЖКХ п. Первомайск»** Миргородская Е.А.

1. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявок.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

При этом:

1. Заявки на участие в **запросе предложений** предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о **запросе предложений**, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении **запроса предложений**.
2. Участник **запроса предложений** подает в письменной форме заявку на участие в **запросе предложений** в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.
3. Заявка на участие в **запросе предложений** должна содержать:

а) информацию и документы об участнике **запроса предложений**, подавшем такую заявку:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-­правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
4. копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложение участника **запроса предложений** в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о **запросе предложений**;

в) документы, подтверждающие соответствие участника **запроса предложений** требованиям, установленным документацией о **запросе предложений**;

г) документы, подтверждающие право участника **запроса предложений** на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», или копии этих документов.

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в **запросе предложений**, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в **запросе предложений** и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника **запроса предложений** при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником **запроса предложений** или лицом, уполномоченным участником **запроса предложений**.

Непосредственно участник **запроса предложений** несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

1. **Срок, в течение которого победитель запроса предложений** **или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого запроса предложений от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого запроса предложений или иного участника такого запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола запроса предложений.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя **запроса предложений** уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

1. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого запроса предложений, разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленным Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная документация опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: [http://mer.gospmr.org/zakupki-v- pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html](http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html).

**Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений определен статьей 37 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**

После даты размещения извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация о запросе предложений, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о запросе предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком запросе предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого запроса предложений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Если в извещении о проведении запроса предложений такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Дата начала срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений - **«10» ноября 2021г., 9:00 часов**.

Дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений - **«15» ноября 2021 г., 14:00 часов** (но не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений).

**Порядок проведения запроса предложений.**

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации, о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений,

подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

***Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.***

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

1. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
* расчет цены контракта производится в рублях Приднестровской Молдавской Республики.
1. **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта:**
* по курсу иностранной валюты к рублю ПМР, установленному Центральным банком Приднестровской Молдавской Республики.
1. **Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

1. **Информация о возможности заказчика изменить условия контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

* при уменьшении цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ услуг), при сохранении условий поставки;
* при снижении цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями контракта.
1. **Заключение контракта с победителем запроса предложений.**

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, окончательным предложением победителя.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики, судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

1. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Поставщика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений на закупку окон,** опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

Лицо ответственное, за составление документации об открытом запросе предложений-

Экономист МУП «ЖКХ п. Первомайск» Миргородская Е.А.

Тел. 0-557-34-5-69

Приложение

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

**ФОРМА**

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

|  |  |
| --- | --- |
|  **УТВЕРЖДАЮ****Директор МУП «ЖКХ п. Первомайск»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мануилов В.М.**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г** |  |
| N п/п закупки соответствующийN п/п в планезакупки товаровработ, услуг | Наименова-ниепредметазакупки | N п/плота взакуп-ке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание | Начальная максимальная ценаконтракта (начальная максимальная ценалота), рублейПМР | Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота | Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной)цены | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участникам закупки (при наличии таких требований) |
| Наименованиетовара (работы,услуги) | Качественные итехническиехарактеристикиобъекта закупки | Обоснование заявленных Качественных и технических характеристик объекта закупки | Количественные характеристики объекта закупки |
| Единицаизмерения | Количество,объемзакупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | комплекс работ по изготовлению, установке металлопластиковых окон, заделке, покраске откосов (внутренних и наружных) |  | **пгт Первомаск** | По техническим характеристикам внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения |  |  |  | Метод сопоставимых рыночных цен | Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 5 ст 16 | Проведение запроса предложений | Сумма не превышает 300 000,00 руб- |  |
|  | **ул. Ленина, д. 91,** |  |  |  |  |
| 1 | Окно металлопластиковое с открыванием 145\*155 мм +москитная сетка+ подоконник внутренний 160\*25 мм +отлив наружный 155\*25 мм | шт. | 5 | 14218 |  |
| 2 | Окно металлопластиковое глухое (3 ячейки) 350\*200 мм + отлив наружный 200\*25 мм | шт. | 6 | 27681 |  |
|  | **Итого по закупке:** | **41 899,00 руб.** |  |

 **Экономист МУП «ЖКХ п.Первомайск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миргородская Е.А.**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**

**Извещение о закупке**

Изготовление и установка металлопластиковых окон в здании РММ и административного помещения, согласно плана текущего ремонта

МУП «ЖКХ п. Первомайск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Общая информация о закупке** |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | **№5** «Материалы на текущий ремонт строительных конструкций зданий», согласно плана закупок на 2021 год |
| 2 | Используемый способ определения поставщика  | Запрос предложений (Согласно пункта статьи 17 Закона «О республиканском бюджете на 2021 год».) |
| 3 | Предмет закупки | Изготовление и установка металлопластиковых окон в здании РММ и административного помещения, согласно плана текущего ремонтаМУП «ЖКХ п. Первомайск» |
| 4 | Наименование группы товаров  | Строительные товары  |
| 5 | Дата размещения извещения | 10 «ноября» 2021 года. |
| **2. Сведения о заказчике** |
| 1 | Наименование заказчика | МУП «ЖКХ п. Первомайск» |
| 2 | Место нахождения | пгт Первомайск, ул. Ленина, д.91 |
| 3 | Почтовый адрес | пгт Первомайск, ул. Ленина, д.91 |
| 4 | Адрес электронной почты | jkxpervomaisk@mail.ru |
| 5 | Номер контактного телефона | 0(557)3-45-69 |
| 6 | Дополнительная информация | нет |
| **3. Информация о процедуре закупки** |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок  | 10.11.2021 г. 9:.00 час |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок  | 15.11.2021 г. 14:00 час |
| 3 | Место подачи заявок | пгт Первомайск, ул. Ленина, д.91 |
| 4 | Порядок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в порядке, установленном Законом № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». На конверте указать полное наименование Участника закупки и его адрес. |
| 5 |  Дата и время проведения закупки | 15.11.2021 г. 14-00 час. В указанное время, комиссия по закупкам произведёт вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений |
| 6 | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | пгт Первомайск, ул. Ленина, д.91 будет проведён запрос предложений |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | По критериям: 1. Цена контракта 2. Качество изделий и работ. 3. Ответственность за своевременное и надлежащее исполнение обязательств. |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | **41 899,00** рублей  |
| 2 | Валюта | Рубли ПМР |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства МУП «ЖКХ п. Первомайск» |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | 25% предоплата от стоимости объекта (оговаривается предварительно в смете на каждый объект) в течении 5-ти дней перед началом работы на объекте согласно графика и письменного Подрядчиком о начале работ. 75% - в течении 15-ти календарных дней после окончания работ с момента подписания Акта выполненных работ. |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п лота | Наименование товара (работы, услуги) и его описание | Ед. измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена |
|  | Окна металлопластиковые (в наборе москитная сетка, подоконник, отлив) | 1 | **п. Первомайск** |  |  |  |
| **ул. Ленина д.91** |  |  |  |
| Окно металлопластиковое с открыванием 145\*155 мм +москитная сетка+ подоконник внутренний 160\*25 мм +отлив наружный 155\*25 мм | шт. | 5 | 14218 |
| Окно металлопластиковое глухое (3 ячейки) 350\*200 мм + отлив наружный 200\*25 мм | шт. | 6 | 27681 |
|  | ИТОГО: **41 899,00** рублей |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Не требуется |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Устанавливаемые металлопластиковые окна должны соответствовать ГОСТам, санитарным, строительным и иным нормам и требованиям, предъявляемым к окнам, устанавливаемым на таких объектах - в здании РММ и административном здании ЖКХ. |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | Преимущества предоставляются в соответствии с Законом № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | В соответствии с закупочной документацией |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | В соответствие с законодательством ПМР и условиями контракта |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | Качество товара должно полностью соответствовать сертификату качества страны происхождения. |
| **7. Условия контракта** |
| 1 | Порядок оплаты | 25% предоплата от стоимости объекта(оговаривается и согласовывается предварительно в смете на каждый объект) в течении 5-ти дней перед началом работы на объекте, согласно графика и письменного извещения Подрядчиком о начале работ. 75% - в течении 15-ти рабочих дней после окончания работ с момента подписания Акта выполненных работ. |
| 2 | Сроки выполнения работ | В течение календарного года, согласно графика работ, согласованного сторонами при подписании контракта, который будет являться непосредственной частью контракта. |
|  | Гарантийные сроки | 5 лет, 3 года на фурнитуру. |
|  | Порядок выполнения работ | Подрядчик приступает к работам только после письменного извещения Заказчика о начале работ на объекте, согласовании работ и получении от Заказчика допуска к работам. |
|  | Приемка работ | Работы принимаются в присутствии представителей двух сторон. Прием-сдача работ оформляется Актом и подписывается сторонами в течении 5-ти рабочих дней со дня окончания работ. |

 **Экономист МУП «ЖКХ п. Первомайск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миргородская Е.А.**